

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 3
от «10» января 2024 г.

Приложение 1
к приказу
КОУ «Кадетская школа-интернат»
№ 10/46-П-19
от 12.01.2024г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00AA07A0D89DCD5FEB0F76DE5DF17C3825
Владелец **Жуков Алексей Владимирович**
Действителен с 22.06.2023 по 14.09.2024

**Положение о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся
казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза
Безноскова Ивана Захаровича»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича».

1.2 Положение определяет условия приема в Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича» (далее - КОУ «Кадетская школа-интернат»), проведение конкурсных вступительных испытаний, зачисление в корпус, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3 КОУ «Кадетская школа-интернат» создает основу для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на военном и гражданском поприще. КОУ «Кадетская школа-интернат» реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительную общеразвивающую программу, имеющую целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН.

2.1 В КОУ «Кадетская школа-интернат» для обучения по основным общеобразовательным программам общего и среднего общего образования в классах по результатам успеваемости и по результатам вступительных испытаний обеспечивают прием граждан мужского и женского пола в 7, 8 и 10 классы, годных по состоянию здоровья (1 и 2 основные группы здоровья), изъявивших желание обучаться в КУ

«Кадетская школа-интернат», не совершивших противоправных деяний (не состоящих ранее и не состоявших на профилактических учетах различного уровня (внутришкольный, в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, органах МВД) и успешно прошедших вступительные испытания.

Преимущественное право при зачислении в КУ «Кадетская школа-интернат» имеют кандидаты, установленные п. 6. Статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации № 268 от 9 мая 2022 г. «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов»:

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при исполнении обязанностей военной службы принимаются без вступительных испытаний и требований к среднему балу;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети военнослужащих, воспитывающиеся в неполных семьях;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;

2.2 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом КОУ «Кадетская школа-интернат», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, КОУ «Кадетская школа-интернат» размещает копии указанных документов, информацию о количестве мест на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте КОУ «Кадетская школа-интернат» <https://shkolabeznoskovanyalinskoe-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

2.3 При приеме граждан КОУ «Кадетская школа-интернат» проводит вступительные испытания для выявления у поступающих граждан физических и психологических качеств, определенных склонностей и способностей к углубленной и профильной подготовке по учебным предметам: математике, русскому языку, физической

подготовленности, оборонно-спортивного профиля, готовности усваивать специальные и дополнительные программы по военной подготовке.

2.4 Организация проведения вступительных испытаний осуществляется действующей в течение текущего года приемной комиссией, утверждаемой приказом директора.

2.5 Процедура приема в КОУ «Кадетская школа-интернат» проводится в три этапа:

2.5.1. На первом этапе приемная комиссия осуществляет прием и учет поступающих от родителей (законных представителей) заявлений о приеме и документов, прилагаемых к заявлению.

Для зачисления граждан в КОУ «Кадетская школа-интернат» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) заявление о приеме в КОУ «Кадетская школа-интернат» родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте КОУ «Кадетская школа-интернат».

Учитывая удаленность нахождения КОУ «Кадетская школа-интернат», документы принимаются в отсканированном виде на электронную почту КОУ «Кадетская школа-интернат»: info@kshi-hmao.ru, и (или) направляются заказным письмом.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) антропометрические данные кандидата (рост, размер одежды, обхват груди, размере обуви и головного убора);
 - д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2) Ходатайство общеобразовательной организации, в которой обучался кандидат, с выпиской из личного дела, заверенные соответствующим образом;
- 3) фотографии (3*4 см);
 - 4) Копия свидетельства о рождении (паспорт);
 - 5) Оценочный лист за последний год обучения (четвертные оценки за I, II, III, IV чет. заверенный подписью директора и печатью школы);
 - 6) Характеристика из общеобразовательной организации;
 - 7) Медицинская карта (форма №086-У-2000) (с заключением главного врача «Противопоказаний для учебы в КОУ «Кадетская школа-интернат» нет», подписью главного врача и педиатра, круглой печатью поликлиники и личной печатью педиатра);
 - 8) Копия прививочной карты с перечнем прививок (форма – 063у);
 - 9) Справка о состоянии здоровья из психоневрологического диспансера;
 - 10) Справка из кожно-венерологического диспансера;

- 11) Справка фтизиатра;
- 12) ЭХО, ЭКГ в покое и после нагрузки;
- 13) Заключение из врачебно-физкультурного диспансера;
- 14) Согласие на обработку персональных данных кандидата, на психолого-педагогические исследования, на привлечение кандидата к общественно-полезному труду с целью развития навыков самообслуживания;
- 15) Справка из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (об отсутствии кандидата на профилактическом учете);
- 16) Копия медицинского страхового полиса;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в КОУ «Кадетская школа-интернат» на время обучения ребенка.

Требование предоставления иных документов в качестве основания для приема граждан в КОУ «Кадетская школа-интернат» не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в Журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в КОУ «Кадетская школа-интернат», о перечне представленных документов.

2.5.2. На втором этапе приемная комиссия изучает представленные документы на соответствие установленным требованиям, в том числе медицинские документы с целью подтверждения отсутствия ограничений и противопоказаний для обучения по дополнительным образовательным программам военно-патриотической и физкультурно-спортивной направленностей.

Педагог-психолог, социальный педагог проводят собеседования, консультации с родителями и гражданами, изъявившими желание обучаться в КОУ «Кадетская школа-интернат», на психологическую готовность к обучению в интернатном учреждении.

Приемная комиссия формирует и подает директору списки кандидатов на прохождение вступительных испытаний. Сформированные списки кандидатов на прохождение вступительных испытаний подписываются председателем, ответственным секретарем приемной комиссии, членами приемной комиссии, заверяются печатью КОУ «Кадетская школа-интернат», доводятся до сведения кандидатов на прохождение вступительных испытаний и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 3 (три) дня до начала вступительных испытаний посредством телефонной связи и размещения на информационном стенде КОУ «Кадетская школа-интернат».

2.5.3. На третьем этапе проводится психолого-педагогическое обследование, а также с целью установления уровня владения знаниями кандидатов проводится вступительные испытания по следующим предметам:

- по русскому языку – диктант;
- математике – тест;
- по физической культуре – физическая подготовка.

Рекомендации педагога-психолога являются преобладающими для зачисления кандидата в КОУ «Кадетская школа-интернат».

Информация о формах и сроках проведения вступительных испытаний утверждается приказом директора и доводится до сведения граждан на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте КОУ «Кадетская школа-интернат».

2.6 Итоги проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, куда заносятся оценки, а также решение о приеме (отказе в приеме) ребенка в КОУ «Кадетская школа-интернат».

Протокол оформляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения вступительных испытаний, подписывается учителем-предметником, ассистентом, председателем и ответственным секретарем приемной комиссии, доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения протокола на информационном стенде и сайте КОУ «Кадетская школа-интернат».

2.7 В случае несогласия гражданина с оценкой по итогам вступительных испытаний, им подается апелляция в приемную комиссию в течение дня следующего за днем размещения протокола на информационном стенде и сайте КОУ «Кадетская школа-интернат».

Апелляция рассматривается приемной комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней.

2.8 Приемная комиссия в течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента подписания протокола формирует и утверждает список граждан для зачисления в КОУ «Кадетская школа-интернат» по итогам вступительных испытаний.

2.9 Зачисление в КОУ «Кадетская школа-интернат» оформляется приказом директора в течение 7 (семи) рабочих дней с момента утверждения приемной комиссией списка, при наличии полного пакета документов. При принятии решения учитываются результаты вступительных испытаний, собеседования, а также заключение медицинского работника и показатели итоговой успеваемости

2.10 На каждого ребенка, зачисленного в КОУ «Кадетская школа-интернат», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы, которое выдается родителям (законным представителям) ребенка при его отчислении из КОУ «Кадетская школа-интернат» либо переводе в другое образовательное учреждение.

2.11 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Кадетской школы, уставом КОУ «Кадетская школа-интернат» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12 Личной подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1 Отчисление обучающихся из КОУ «Кадетская школа-интернат» оформляется приказом директора на следующих основаниях:

А) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

Б) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- по рекомендации медико – психолого – педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;

- в связи с переменой места жительства;

- по решению органа управления образовательной организации за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава кадетского корпуса (при достижении воспитанником 14 летнего возраста), внутреннего распорядка и Правил жизни в кадетском корпусе;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.2 Лицам, отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, личное дело, табель успеваемости (или аттестат), медицинская карта, копия приказа об отчислении.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1 Обучающиеся имеют право на восстановление в КОУ «Кадетская школа-интернат» при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лиц, отчисленного из образовательного учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом КОУ «Кадетская школа-интернат» и законодательством Российской Федерации.

4.2 Восстановление обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.3 Восстановление лица осуществляется приказом директора школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе контингента КОУ «Кадетская школа-интернат».

4.4 Порядок и условия восстановления в корпусе обучающегося, отчисленного по инициативе кадетского корпуса, определяется локальным нормативным актом образовательной организации по решению комиссии учреждения.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, А ТАКЖЕ ИЗ ОДНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ.

5.1 Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

5.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному плану не более одного раза в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, подтвержденное медицинской справкой.

5.5 Для проведения промежуточной аттестации по академической задолженности школой создается комиссия.

5.6 Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленный срок академической задолженности, оставляются на повторное обучение.

5.7 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.8 Обучающиеся имеют право на перевод с другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня при наличии в ней свободных мест по письменному заявлению родителей (законных представителей) с обязательным предоставлением справки-подтверждения из иной общеобразовательной организации о приеме данного обучающегося на обучение.

5.9 Перевод обучающегося оформляется приказом директора.