



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза
Безноскова Ивана Захаровича»
(КОУ «Кадетская школа-интернат»)

ПРИНЯТА
на заседании педагогического совета
КОУ «Кадетская школа-интернат»
Протокол № 01 от 28.08.2024

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № 10/46-П-185 от 28.08.2024

Директор КОУ «Кадетская школа-интернат»

А.В.Жуков



План методической работы КОУ КШИ на 2024-2025 учебный год

Нялинское, 2024

Методическая тема на 2024-2025 учебный год: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов,

непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения. Задачи:

□ Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

□ Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

□ Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.

□ Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

□ Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

□ Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

□ Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Анализ работы методической службы школы в 2023-2024 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2024-2025 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности обучающихся и педагогов. С этой целью педагогическому коллективу необходимо решать следующие задачи:

1. Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу)

2. Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся

3. Внедрять в образовательную практику новые педагогические технологии, способы, приемы, учебные задания практико-ориентированного характера, направленные на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся

Критерии результативности методической работы школы в аспекте реализации методической темы:

- организация непрерывного повышения квалификации педагогов в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности учащихся в условиях реализации ФОП;
- расширение возможностей надпредметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеурочного занятия), в организации методических и образовательных событий;
- качественно организованная система методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов. Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы наставничества.
- положительная динамика в преодолении образовательных дефицитов обучающихся по результатам ВПР, ГИА, ЕГЭ;
- обобщение и транслирование лучших педагогических практик, усовершенствование использования новых технологий распространения педагогического опыта.
- положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- положительная динамика участия в конференциях и семинарах.
- положительная динамика участия в аттестационных процедурах среди педагогов.

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа школьных методических объединений (ШМО);
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов и открытых уроков;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей; - деятельность наставников молодых специалистов; - участие в семинарах и вебинарах.

Циклограмма методической работы на 2024 - 2025 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-------------------------|---|
| 1. | Заседания ШМО | по плану работы школы | Руководители ШМО |
| 2. | Заседания методического совета | по плану работы школы | Председатель методического совета (МС) |
| 3. | Педагогические советы | по плану работы школы | Директор, зам. директора по УР |
| 4. | Контроль за работой ШМО | в течение года | Зам.директора по УР, ВР, методист |
| 5. | Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Замдиректора по УР, методист руководители ШМО, учителя предметники |
| 6. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Сентябрь-октябрь 2024 | Зам.директора по УР, тьютор, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 7. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Ноябрь-декабрь 2024 | Зам.директора по УР, тьютор, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 8. | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Январь-февраль 2025 | Зам.директора по УР, тьютор, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 9. | Подготовка обучающихся 7-8 классов к защите групповых проектов, обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов. | в течение года | Руководители ШМО, зам.директора по УР, учителя - предметники |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 10. | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Замдиректора по УР, методист, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 11. | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Методист |
| 12. | Аттестация педагогов | в течение года | Методист |
| 13. | Организация и проведение Всероссийских проверочных работ | март-май 2025 | Замдиректора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники |

Основные направления деятельности

| Мероприятие | Сроки | Направление деятельности | Содержание | Ответственные |
|--|----------------|--|--|------------------------------|
| АВГУСТ | | | | |
| Выбор модели методической работы школы | Август 2024 г. | Организационная | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | Зм.директора по УР, методист |
| Заседание методического совета | Август 2024 г. | Диагностическая, организационная коррекционная | Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП | Методист, руководители ШМО |

| | | | | |
|------------------------------------|-------------------|---|---|---|
| Заседания методических объединений | Август 2024 г. | Диагностическая, организационная, коррекционная | <p>Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП</p> | Руководители методических объединений (ШМО) |
|------------------------------------|-------------------|---|---|---|

| | | | | |
|--|-----------------------|--------------------|--|--|
| <p>Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания</p> | <p>Август 2024 г.</p> | <p>Развивающая</p> | <p>Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания</p> | <p>Методист, руководители методических объединений</p> |
| <p>Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации</p> | <p>Август 2024 г.</p> | <p>Развивающая</p> | <p>Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности</p> | <p>Замдиректора по ВР, замдиректора по УР, методист, руководители методических объединений</p> |
| <p>Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»</p> | <p>4-я неделя</p> | <p>Развивающая</p> | <p>Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагогметодист» и «педагог- наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию</p> | <p>Методист, руководители методических объединений</p> |

СЕНТЯБРЬ

| | | | | |
|--|------------|----------------------------|--|----------|
| Стартовое анкетирование педагогов | 1-я неделя | Диагностическая | <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов.</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p> | Методист |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024 -2025 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | <p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.</p> <p>Подготовить список учителей, которые аттестуются на 1 и высшую кв.категории. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог- наставник»</p> | Методист |

| | | | | |
|---|--------------|--------------------------------|---|--|
| Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/2025 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов | Методист |
| Моделирование системы работы с одаренными обучающимися | 1-я неделя | Организационная, коррекционная | Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении | Методист, тьютор |
| Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников | С 3-й недели | Коррекционная, развивающая | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | Руководители методических объединений, методист |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно- измерительных материалов | Руководители методических объединений |
| Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации | 4-я неделя | Диагностическая | Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего | Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов, тьютор |

| | | | | |
|--|------------------|-------------|--|---|
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений, методист |
|--|------------------|-------------|--|---|

| | | | | |
|---|------------------|----------------------------|---|--|
| Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников | Зам.директора по УР, зам.директора по ВР, методист |
|---|------------------|----------------------------|---|--|

| | | | | |
|---|------------------|----------------------------|--|----------|
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Методист |
|---|------------------|----------------------------|--|----------|

ОКТАБРЬ

| | | | | |
|--|------------|-------------|---|-------------------------------|
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | 2-я неделя | Развивающая | Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся | Зам.директора по УР, методист |
|--|------------|-------------|---|-------------------------------|

| | | | | |
|--|------------------|-------------|--|---|
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений, методист |
|--|------------------|-------------|--|---|

| | | | | |
|---|------------------|----------------------------|---|----------|
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Методист |
|---|------------------|----------------------------|---|----------|

| | | | | |
|---|------------------|----------------------------|--|----------|
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Методист |
|---|------------------|----------------------------|--|----------|

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|--|---|
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Методист |
| НОЯБРЬ | | | | |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам | 2-я неделя | Диагностическая | Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, | Руководители методических объединений, тьютор |
| | | | продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | |
| Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание» | 3-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Методист |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | Руководители методических объединений, методист |

| | | | | |
|--|------------------|---------------|---|---------------------------------------|
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| Заседания методических объединений | 2-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООУ. | Руководители методических объединений |
| | | | Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА | |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 3-я неделя | Коррекционная | Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА | Методист |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |

| | | | | |
|------------------------|------------------|----------------------------|---|---|
| Взаимопосещение уроков | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Замдиректора по УР, методист, руководители методических объединений |
|------------------------|------------------|----------------------------|---|---|

ЯНВАРЬ

| | | | | |
|--|------------|--------------------------------|--|---|
| Диагностика воспитательной деятельности педагогов- предметников | 3-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Посетить уроки педагогов- предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания | Замдиректора по ВР, зам.директора по УР, методист |
| Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | 3-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной | Методист |

| | | | | |
|--|------------|----------------------------|--|----------|
| | | | грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО | |
| Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание» | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты | Методист |
| Мониторинг деятельности педагогов | 4-я неделя | Диагностическая | Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме | Методист |

| | | | | |
|---|------------------|----------------------------|--|---------------------------------------|
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | В течение месяца | Диагностическая | Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие | Методист, руководители ШМО |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Методист |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| Заседание методического совета «Готовность к ВПР» | 2-я неделя | Диагностическая | Обсудить готовность обучающихся к ВПР | Замдиректора по УР, методист |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных | Руководители методических объединений |
| | | | УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации | |

| | | | | |
|---|------------------|----------------------------|--|---------------------------------------|
| Заседание методического совета «Подготовка к ГИА- 2025» | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА | Замдиректора по УР, методист |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| МАРТ | | | | |
| Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП | Зам.директора по УР, методист |
| Заседание методического совета | 3-я неделя | Коррекционная | Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. | Методист |
| | | | Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. | |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|---|--|
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УР, методист |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| Презентация результатов инновационной деятельности педагогов | 2-я неделя | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом | Руководители методических объединений, |
| Заседание методического совета | 3-я неделя | Коррекционная | Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация итоговой аттестации | Руководители методических объединений |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах | Руководители методических объединений |

| | | | | |
|---|------------------|--------------------------------|---|---|
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УР, методист |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методист |
| МАЙ | | | | |
| Заседание методического совета | 2-я неделя | Организационная, коррекционная | Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества | Методист |

| | | | | |
|--|------------|--------------------------------|---|---|
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги реализации ООП в соответствии с ФОП. | Руководители методических объединений, замдиректора по УР, замдиректора по ВР, методист |
| | | | Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах, семинарах | Руководители методических объединений |
| Итоговый анализ методической работы за учебный год | 4-я неделя | Коррекционная | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2025-2026 учебный год | Зам.директора по УР |

Методист КОУ «Кадетская школа-интернат» Дорофеева Е.А. Дорофеева