



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза
Безноскова Ивана Захаровича»
(КОУ «Кадетская школа-интернат»)

ПРИКАЗ

04.12.2024г.

№ 10/46-П-271

с. Нялинское

**О создании комиссии по урегулированию
конфликтов между участниками образовательных
отношений на 2024-2025 учебный год**

Во исполнение статей 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (редакция с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 31.07.2016 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича» (далее - комиссия по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений) на 2024-2025 учебный год.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

2.2. Положение о комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича» (Приложение 2).

2.3. Форму заявлений в комиссию по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений (Приложение 3).

2.4. Форму журнала регистрации обращений в комиссию по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений (Приложение 4).

2.5. Примерную форму протокола заседания комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений (Приложение 5).

3. Хранение материалов службы примирения (медиации) организовать в сейфе кабинета педагога-психолога.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие по 31 мая 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на педагога-психолога Реутову А.С.

Директор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

А.В.Жуков

Сертификат [Номер сертификата 1]
Владелец **[Владелец сертификата 1]**
Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1]

Состав комиссии по урегулированию конфликтов
между участниками образовательных отношений на 2024-2025 учебный год:

Руководитель комиссии:	-заместитель директора по воспитательной работе	-В.Ю.Жукова
Секретарь комиссии:	- учитель	-Е.А.Клементьева
Состав комиссии:	-педагог-психолог	-А.С.Реутова
	-социальный педагог	-С.В.Кора
	-классный руководитель 7 класса	-Д.А.Комлева
	-классный руководитель 8 «а» класса	-А.В. Мухаметзянова
	-классный руководитель 8 «б» класса	-Л.В.Кормщикова
	-классный руководитель 9 «а» класса	-Е.А.Килюшко
	-классный руководитель 9 «б» класса	-Н.В.Казенова
	-классный руководитель 10 «а» класса	-Н.Н.Кокотеев
	-классный руководитель 10 «б» класса	-Е.А.Дорофеева
	-классный руководитель 11 «а» класса	-В.Ю.Жукова
	-классный руководитель 11 «б» класса	-Е.А.Кокотеева
	-педагог-организатор	-Н.В.Голубина
	-родитель	-А.Б.Слямова
	-дежурный	-Н.В.Биткин

**Положение
о комиссии по урегулированию конфликтов между участниками
образовательных отношений в казенном общеобразовательном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

~ статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

~ Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (редакция с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 31.07.2016 года).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений КОУ школа-интернат (далее – Комиссия): педагогами, сотрудниками образовательной организации, учащимися, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КОУ школа-интернат и локальными актами образовательной организации.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам реализации права учащихся на образование:

~ обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
~ возникновения конфликта интересов педагогического работника;
~ применения локальных нормативных актов;
~ применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
~ аттестации педагогических и руководящих работников образовательной организации.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи комиссии:

~ урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

~ защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогов);

~ содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;

~ способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

2.3. Принципы деятельности Комиссии

2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении конфликтов, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений создаётся из числа представителей, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения, Родительского комитета образовательной организации сроком на два года.

3.2. Общий состав комиссии не может быть менее семи человек.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием трудового коллектива образовательной организации путём открытого голосования.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) учащихся осуществляется Советом родительской общественности.

3.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

3.6. Члены комиссии обязаны:

- ~ присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- ~ принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- ~ принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- ~ принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- ~ давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.7. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.8. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.10.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.10.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.10.3. в случае отчисления из организации учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

3.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных

дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.12. Решение комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском

Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Комиссия имеет право:

~ запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;

~ вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способствующих оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов;

~ требовать от администрации образовательной организации представления необходимых документов;

~ рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;

~ рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты школы с целью демократизации основ управления образовательной организации или расширением прав учащихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Комиссия обязана:

~ принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника образовательной организации, учащегося, родителя (законного представителя);

~ принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседание комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.3. Протоколы регистрируются председателем комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений» по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете педагога-психолога образовательной организации.

6.4. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения.

ОБРАЗЕЦ №1.

Председателю комиссии по урегулированию
конфликтов
между участниками образовательных отношений
КОУ школа-интернат»

от родителей (законных представителей) обучающегося _____ класса _____

(ФИО ученика)

(ФИО родителей)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку (*четвертная, полугодовая, годовая, итоговая*) по
_____ (учебный предмет).

Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.)

отметка поставлена необъективно, тем самым нарушены права моего ребенка. Свое мнение
обосновываю тем, что _____

Число

Подпись

Заявление принято и зарегистрировано в «Журнале обращений в комиссию по разрешению
конфликтов участников образовательных отношений КОУ школа-интернат»

_____ 20__ г. под № _____

Ответственное лицо, принявшее и зарегистрировавшее обращение

_____ 20__ г. _____ Подпись _____

Ф. И.О.

ОБРАЗЕЦ № 2

Председателю комиссии по урегулированию конфликтов
между участниками образовательных отношений
КОУ школа-интернат»

_____ (ФИО)
от родителей (законных представителей) обучающегося _____ класса _____

(ФИО ученика)

(ФИО родителей)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: _____
(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель (др.лицо) _____
(ФИО) _____

_____(суть претензии, конфликта)

Число

Подпись

Заявление принято и зарегистрировано в «Журнале обращений в комиссию по разрешению
конфликтов участников образовательных отношений КОУ школа-интернат»

_____ 20__ г. под № _____

Ответственное лицо, принявшее и зарегистрировавшее обращение

_____ 20__ г. _____ Подпись _____

Ф. И.О.

ОБРАЗЕЦ № 3.

Председателю комиссии по урегулированию конфликтов
между участниками образовательных отношений
КОУ школа-интернат »

(ФИО)
от родителя (ей) (законного представителя)

(ФИО)
обучающегося ____ класса _____
(ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)
Считаю, что преподаватель_(ФИО)

(суть претензии)

Число

Подпись

Заявление принято и зарегистрировано в «Журнале обращений в комиссию по разрешению
конфликтов участников образовательных отношений КОУ школа-интернат» _____
_____ 20__ г. под № _____

Ответственное лицо, принявшее и зарегистрировавшее обращение

_____ 20__ г. _____ Подпись _____

Ф. И.О.

Журнал
регистрации обращений в комиссию по урегулированию конфликтов
между участниками образовательных отношений
в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича»

Дата	Суть конфликта, кто передал, есть ли перспектива передачи в п/о органы	Участники встречи	Итог встречи	Реакция образовательной организации

(примерная форма)

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по урегулированию конфликтов
между участниками образовательных отношений
в казенном общеобразовательном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича»

« ____ » _____ 20 ____ года

№ ____

с. Нялинское

Присутствовали: ____ человек

Отсутствовали: ____ человек

Председатель комиссии: - _____ - _____

Члены комиссии: - _____ - _____

- _____ - _____

Повестка заседания:

1. .

2. .

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали:

Голосовали: «за» - ____ чел.; «против» - ____ чел.; «воздержались» - ____ чел.

Принято решение:

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали:

Голосовали: «за» - ____ чел.; «против» - ____ чел.; «воздержались» - ____ чел.

Принято решение:

Председатель _____ / _____

Секретарь _____ / _____