



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза
Безноскова Ивана Захаровича»
(КОУ «Кадетская школа-интернат»)

ПРИКАЗ

04.12.2024г.

№ 10/46-П-270

с. Нялинское

**О создании службы примирения (медиации)
на 2024-2025 учебный год**

Во исполнение Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденного Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 года; руководствуясь приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2022 № 10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу примирения (медиации) в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича» (далее - служба примирения (медиации)) на 2024-2025 учебный год.

2. Утвердить:

2.1. Состав службы примирения (медиации) на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

2.2. Положение о службе примирения (медиации) казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича» (Приложение 2).

2.3. План работы службы примирения (медиации) на 2024-2025 учебный год (Приложение 3).

2.4. Форму регистрационной карточки (Приложение 4).

2.5. Форму примирительного договора (Приложение 5).

2.6. Форму журнала регистрации случаев (конфликтов) (Приложение 6).

3. Классным руководителям, социальному педагогу Коре С.В. собрать с родителей (законных представителей) согласия на участие своего ребенка в примирительных встречах

4. Хранение материалов службы примирения (медиации) организовать в сейфе кабинета педагога-психолога.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие по 31 мая 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на педагога-психолога Реутову А.С.

Директор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
229068BCD7FAF1FC9B0EE1AD02CF6DFC
Владелец **Жуков Алексей Владимирович**
Действителен с 09.09.2024 по 03.12.2025

А.В.Жуков

Приложение 1
к приказу
КОУ «Кадетская школа-интернат»
№ 10/46-П-270
от 04.12.2024г.

Состав службы примирения (медиации) на 2024-2025 учебный год:

Координатор службы:	-заместитель директора по воспитательной работе	- В.Ю.Жукова
Секретарь службы:	-учитель	- Д.А. Комлева
Состав службы:	-педагог-психолог	- А.С.Реутова
	-социальный педагог	- С.В.Кора
	-классный руководитель 8 «а» класса	- А.В.Мухаметзянова
	-классный руководитель 8 «б» класса	- Н.Н.Кокотеев
	-классный руководитель 10 «а» класса	- Е.А.Кокотеева
	-учитель	- Е.А.Клементьева
	-кадет-медиатор	- Я.В.Музыкант
	-кадет-медиатор	- Н.Р.Магсумов

Положение
о службе примирения (медиации) казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кадетская школа-интернат имени
Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича»

1. Общие положения

1.1. Служба примирения (медиации) является добровольной самоуправляемой общественной организацией, которая объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.08.2022 № 10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы медиации являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения и медиации являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся правонарушении.

3.1.3 Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации и примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить учащиеся 7-11 классов. Учащиеся могут участвовать в работе службы в качестве волонтеров.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть любой работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Родители дают согласие на участие своего ребенка в примирительных встречах.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей (законных представителей), учащихся.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация) проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.4. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 16 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.

5.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.8. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога - психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.9. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.10. Руководитель (куратор) службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов медиаторов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом - психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

6.5. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором КОУ школа-интернат по предложению службы медиации, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации.

План работы службы примирения (медиации) на 2024-2025 учебный год

Цель: способствовать обучению учащихся методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в вебинарах, конференциях.

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Издание приказа о создании кадетской службы примирения (медиации)	Ноябрь	Директор КОУ школы-интернат, Координатор СМ
2	Организационное заседание КСМ	Ноябрь	Координатор СМ
3	Ознакомление педагогического состава с положением и принципами работы кадетской службы примирения (медиации)	Ноябрь	Координатор СМ
4	Ознакомление обучающихся и родителей с положением и принципами работы кадетской службы примирения (медиации)	Ноябрь	Координатор СМ, классные руководители
5	Размещение информации на сайте о работе СМ	В течение года	Члены СМ
6	Обучение членов СМ из числа обучающихся по программе «Курс юного переговорщика»	Ноябрь-март	Координатор СМ
7	Тренинг по отработке навыков проведения предварительной встречи	Декабрь	Координатор СМ
8	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств и т.д.)	Апрель	Координатор СМ
9	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы медиации	В течение года	Координатор СМ
10	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
11	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора	В течение учебного года	Медиаторы СМ
12	Проведение программ примирения с предоставлением отчетов о проведенной восстановительной работе	По мере необходимости	Медиаторы СМ
13	Мониторинг деятельности СМ	Май	Координатор СМ

14	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Координатор члены СМ	СМ,
15	Сотрудничество с Советом профилактики КОУ школы-интернат	В течение учебного года	Координатор члены КСМ	СМ,
16	Анализ работы службы медиации за учебный год	Май	Координатор СМ	

Приложение 4
к приказу
КОУ «Кадетская школа-интернат»
№ 10/46-П-270
от 04.12.2024г.

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата передачи дела куратору	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Дата ситуации			
Описание ситуации			
Дополнительная информация для ведущего (медиатора)			
ФИО медиатора(ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			
Дата сдачи отчета			

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее.

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам, однако подробные детали примирительной встречи медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на процедуру медиации вновь.

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Журнал регистрации случаев (конфликтов)

[illegible]