|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Жуков  Приказ № 10/46-П-185 от 28.08.2024 |

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**мероприятий внутренней системы оценки качества образования**  
**на 2024/25 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственные** | **Формы представления результатов** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| Стартовая диагностика обучающихся 7-х, 10-х классов | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Справка |
| Мониторинг адаптации учеников 7-х, 10-х классов | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель | Отчет |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями | Заведующий библиотекой | Справка |
| Анализ промежуточных итогов мониторинга предметных результатов 1-й четверти | Заместитель директора по УР | Справка |
| Мониторинг организации и проведения курса внеурочной деятельности «Семьеведение» | Педагог-психолог | Лист контроля занятий «Семьеведение» |
| Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 | Администратор сайта | Справка |
| Определение пар наставничества, разработка программы наставничества | Методист | Программа наставничества |
| Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 8–11-х классов | Тьютор по профориентации | Отчет |
| Обновление локальных актов по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | Замдиректора по УР | Проекты актов |
| Обновление локальных актов по ВПР | Замдиректора по УР | Проекты актов |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП ООО и СОО в соответствии с обновленными ФОП ООО и СОО | Методист | Справка |
| Промежуточная аттестация обучающихся 7–9-х классов за 1-ю четверть | Учителя-предметники | Отметка  ЭЖ |
| Мониторинг выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, в 1-й четверти | Заместитель директора по УР | Справка |
| Анкетирование обучающихся 7–11-х классов по изучению уровня удовлетворенности внеурочной деятельностью | Педагог-психолог | Справка |
| Проведение НИКО по графику Рособрнадзора, анализ результатов | Заместитель директора по УР | Докладная записка |
| Федеральный и региональный мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления | Библиотекарь | Справка |
| Анализ эффективности организации работы по профилактике  правонарушений несовершеннолетних | Социальный педагог | Отчет |
| **НОЯБРЬ** | | |
| Разработка дорожной карты подготовки к ГИА | Заместитель директора по УР | Дорожная карта |
| Наполнение информационных стендов и сайта информацией о ГИА: даты итогового сочинения (изложения), порядок его проведения и проверки, сроки и места регистрации на сочинение для участников ЕГЭ, сроки, места и порядок информирования о результатах | Заместитель директора по УР, администратор сайта | Информация размещена на стенде и сайте |
| Посещение уроков ОБЗР в 8-11-х классах с целью мониторинга соблюдения новой ФРП | Методист, руководитель ШМО | Лист контроля |
| Мониторинг реализации обновленных рабочих программ по литературе, географии, физкультуре, в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП | Методист, руководитель ШМО | Справка |
| Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Социальный педагог, классные руководители | Справка |
| Оценка состояния информационной безопасности детей в школе | Педагог-психолог, техник | Отчет |
| Мониторинг применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | Методист | Лист контроля |
| Контроль работы с одаренными обучающимися, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Тьюторы | Отчет |
| Анализ работы с детьми, состоящими на внутреннем учете | Социальный педагог | Отчет |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| Проведение итогового сочинения (изложения), анализ результатов | Заместитель директора по УР | Справка |
| Контроль выполнения требований ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «Труд (технология)» | Методист | Справка |
| Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Заместитель директора по УР | Справка |
| Подведение промежуточных итогов реализации программ наставничества | Методист | Справка |
| Промежуточная аттестация (углубленное изучение предметов, обязательные предметы ГИА) обучающихся 10–11-х классов за I полугодие, анализ результатов | Заместитель директора по УР | Отчет |
| Промежуточная аттестация обучающихся 7–9-х классов за 2-ю четверть, 10-11-х классов за 2 полугодие | Учителя-предметники | Отметка  ЭЖ |
| Анализ реализации рабочих программ воспитания за I полугодие, обсуждение итогов на педсовете | Заместитель директора по ВР | Протокол педсовета |
| Подведение итогов выполнения плана мероприятий Года семьи | Заместитель директора по ВР | Протокол совещания |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| Анализ реализации программ дополнительного образования | Методист | Отчет |
| Анализ реализации плана внеурочной деятельности за I полугодие, обсуждение итогов на педсовете | Заместитель директора по УР | Протокол педсовета |
| Мониторинг реализации программы курса внеурочной деятельности «Семьеведение» | Педагог-психолог | Лист контроля занятия |
| Наполнение информацией о ГИА стендов и сайта: даты итогового собеседования, порядок его проведения и проверки, сроки, места и порядок информирования о результатах; сроки и места подачи заявлений на ГИА, места регистрации на ЕГЭ, сроки проведения ГИА | Заместитель директора по УР, администратор сайта | Информация на стенде и сайте |
| Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 | Замдиректора по УР, администратор сайта | Справка |
| Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Социальный педагог | Справка |
| Разработать план прохождения учителями федеральных диагностических работ | Методист | План |
| Анализ степени удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования: проведение опросов и анкетирования | Социальный педагог, классные руководители | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| Проведение итогового собеседования, анализ результатов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Оценка состояния библиотечного фонда | Заведующий библиотекой | Справка |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | Заведующий хозяйством | Справка |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию | Проект табличной части отчета о самообследовании |
| Мониторинг применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | Методист | Справка |
| **МАРТ** | | |
| Проведение ВПР по отдельному графику | Заместитель директора по УР | Докладная записка |
| Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность качеством образования и набором программ | Социальный педагог, классные руководители | Справка |
| Оценка состояния информационной безопасности детей в школе | Педагог-психолог, техник | Отчет |
| Анализ работы с обучающимися группы риска учебной неуспешности | Заместитель директора по УР | Отчет |
| Мониторинг проведения мероприятий по профессиональному самоопределению обучающихся | Тьютор по профориентации | Справка |
| Мониторинг уроков ОБЗР на предмет выполнения ФРП | Методист | Справка |
| Мониторинг уроков учебного предмета «Труд (технология)» на предмет выполнения ФРП | Методист | Справка |
| Промежуточная аттестация обучающихся 7–9-х классов за 3-ю четверть | Учителя-предметники | Отметка  ЭЖ |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| Проведение ВПР по отдельному графику | Заместитель директора по УР | Докладная записка |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | Социальный педагог, классные руководители | Справка |
| Мониторинг реализации дорожной карты подготовки к ГИА | Заместитель директора по УР | Справка |
| Контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 7–11-х классов: анализ посещаемости и отметок в ЭЖ, беседа с учителями | Заместитель директора по УР | Справка |
| Анализ эффективности организации профилактической работы с детьми, состоящими на внутреннем учете | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители | Отчет |
| Мониторинг наполнения информационных стендов и сайта информацией о ГИА | Замдиректора по УР | Справка |
| **МАЙ** | | |
| Проведение ВПР по отдельному графику, анализ результатов | Заместитель директора по УР | Докладная записка |
| Промежуточная аттестация обучающихся 7–11-х классов за учебный год по предметам, по которым не проводились ВПР | Учителя-предметники, заместитель директора по УР | Отметки в ЭЖ |
| Промежуточная аттестация обучающихся 7–9-х классов за 4-ю четверть и год, 10-11-х классов за 2 полугодие и год. | Учителя-предметники | Отметка  ЭЖ |
| Оценка качества реализации программ дополнительного образования | Методист | Справка |
| Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год | Заместитель директора по УР | Справка |
| Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Анализ результатов ГИА, обсуждение на педсовете | Заместитель директора по УР | Протокол заседания |
| Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Социальный педагог, классные руководители | Справка |
| **ИЮНЬ** | | |
| Инвентаризация материально-технического обеспечения образовательного процесса | Завхоз | Отчет |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года, подведение итогов года на педсовете | Заместитель директора по УР | Протокол заседания |
| Анализ качества реализации ООП школы, оценка достижения планируемых результатов обучения | Заместитель директора по УР | Справка |
| Анализ реализации программ наставничества, принятие решения о продлении или завершении | Методист | Отчет |
| Оценка реализации мероприятий ВСОКО, обсуждение результатов на педсовете | Заместитель директора по УР, руководители МО | Протокол заседания |
| Подготовка плана-графика ВСОКО на новый учебный год | Заместитель директора по УР | Проект плана-графика |
| Мониторинг реализации мероприятий по летней занятости обучающихся | Социальный педагог | Справка |