



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза  
Безноскова Ивана Захаровича»  
(КОУ «Кадетская школа-интернат»)

Согласовано: 

Заместитель директора по ВР  
В.Ю. Жукова

« 30 » 08 2023 г.

Утверждаю: 

директор КОУ «Кадетская школа-интернат»  
А.В. Жуков

Приказ № 10/46-193 от 30.08.2023 г.

План работы  
социального педагога  
на 2023/2024 учебный год

социальный педагог:  
Бондаренко Ю.В.

Перспективное планирование работы социального педагога составлено с учетом реализации ФЗ №120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КОУ ХМАО-Югры «Кадетская школа-интернат». Планирование рассчитано на 2021-2022 учебный год, в течение всего периода работы может проводиться корректировка плана, вноситься изменения и дополнения.

По итогам учебного года проводится анализ деятельности и проведенных мероприятий, ставятся задачи на следующий учебный год.

Основными целями является:

1. Создание условий для психологического комфорта и безопасности обучающихся, удовлетворение потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и школе.
2. Способствование организации здоровой социокультурной среды для становления социально активной жизнестойкости личности, способной самостоятельно и ответственно строить собственную жизнь;
3. Социально-информационная помощь учащимся и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Задачи:

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки учащимся и родителям;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья;
- контроль занятости детей во внеурочное время;
- координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

Для реализации поставленных задач в 2023-2024 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

#### Профилактическая функция

- изучение условий развития ребенка в семье, школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

#### Защитно-охранная функция

- подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- разрешение конфликтных ситуаций, работа в службе медиации.

### Организационная функция

- организация тематических консультативных встреч родителей со специалистами органов социальной защиты, отдела опеки, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и медицинской профилактики;
- оказание индивидуальных консультаций участникам образовательного процесса;
- организация и обеспечение межведомственного взаимодействия по социальной защите семьи и детей, профилактической работе по предупреждению и пресечению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.



| Мероприятия   | Сроки  | Исполнитель  |
|---|--|--|
| <b>I. Организационные мероприятия</b>   |  |  |
| Составление социального паспорта школы  | сентябрь   | Соц. педагог   |
| Формирование банка данных детей   | сентябрь   | Соц. педагог   |
| Формирование банка данных семей (малообеспеченных, многодетные, неблагополучных и т.д.)   | (корректировка по мере выбытия, прибытия учащихся) |  |
| Выявление школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации (семейные обстоятельства, влияние окружения, личные мотивы и т.д.) | В течение года                                     | Соц. педагог<br>Воспитатели<br>Зам.директора по ВР                       |
| Контроль за посещаемостью занятий учащимися, фиксирование в журнале.  | В течение года                                     | Соц.педагог, Кл.рук.<br>Зам. директора по ВР                             |
| Контроль за посещением учащимися внеурочной деятельности, занятий по дополнительному образованию                                  | В течение года                                     | Соц.педагог,<br>кл.руководители,<br>воспитатели                          |
| Оказание помощи в организации отдыха и трудоустройстве подростков в каникулярное время  | В течение года                                     | Соц. педагог   |
| <b>II. Работа с учащимися</b>   |  |  |
| Изучение микросоциума коллектива учащихся.  | В течение года                                     | соц.педагог, кл.рук.,<br>психолог  |
| Изучение психологических особенностей учащихся школы  | В течение года                                     | Педагог-психолог,<br>соц.педагог   |
| Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута   | В течение года                                     | соц.педагог<br>Кл. рук.<br>Зам. директора по ВР, Зам.<br>директора по ВР |
| Консультирование по запросам обучающихся  | В течение года                                     | соц.педагог<br>Воспитатели   |

|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| Индивидуально-профилактическая работа с учащимися   | В течение года                       | соц.педагог, воспитатели,<br>кл.руководители                         |
| Внеурочная работа по раннему выявлению воспитанников, склонных к употреблению ПАВ, табакокурения, алкогольной продукции.                | В течение года                       | соц.педагог<br>воспитатели, зам.директора<br>по ВР                   |
| Участие в спортивно-оздоровительных и военно-патриотических мероприятиях школы и села   | В течение года                       | Зам.директора по ВР,<br>учителя по физкультуре и<br>ОБЖ, воспитатели |
| <b>III. Работа с родителями</b>   |                                      |  |
| Индивидуальные консультации, беседы с законными представителями учащихся.   | В течение года                       | соц.педагог, педагог-<br>психолог<br>кл. рук, воспитатели            |
| Заседания совета по профилактике правонарушений учащимися с приглашением законных представителей  | В течение года (1 раз в<br>четверть) | Педагоги   |
| Разработка рекомендаций по воспитанию и обучению детей и помощь в решении возникших проблем. Размещение информации на сайте ОО.         | В течение года                       | Соц.педагог, педагог-<br>психолог                                    |
| <b>IV. Работа с педагогическим коллективом</b>  |                                      |  |
| Психолого-педагогический консилиум «Условия адаптации вновь прибывших учащихся»   | ноябрь                               | Администрация школы,<br>соц.педагог, педагог-<br>психолог            |
| МО классных руководителей «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»   | январь                               | Зам.директора по ВР  |
| Участие в научно – практических конференциях, мастер — классах, круглых столах.   | В течении года                       | Соц.педагог  |
| <b>V. Межведомственное взаимодействие</b>   |                                      |  |
| Участие в акциях: «Подоросток»; «Внимание - Дети!»; «Стоп, наркотики»; «Мы за ЗОЖ». Совместная работа с СДК, МКОУ СОШ, Совета ветеранов | В течение года                       | Соц. педагог, зам по ВР  |



|  |                       |                                     |
|--|-----------------------|-------------------------------------|
| и т.д.   |                       |                                     |
| Разработка и реализация планов межведомственного взаимодействия с учреждениями и организациями по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся. | Октябрь-ноябрь        | Соц.педагог                         |
| Разработка и реализация плана межведомственного взаимодействия по профилактике и охране ЗОЖ учащихся   | Октябрь-ноябрь        | Соц.педагог, зам. по ВР             |
| Оказание адресной консультативной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации  | В течение года        | Соц. педагог                        |
| Лекции «Подростки и наркотиками», «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних», «Подросток в сети Интернет».                        | Февраль               | Специалисты ПНД                     |
| Составление административных документов и направление их в КДН, ОДН  | По мере необходимости | Соц. педагог<br>Зам.директора по ВР |
| <b>VI. Работа с документами</b>  |                       |                                     |
| Изучение и формирование личных дел учащихся  | Сентябрь-октябрь      | Соц.педагог                         |
| Работа по реализации ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних», используя локальные акты.                           | В течение года        | Соц.педагог                         |
| Ведение текущей документации (алфавитная книга, книга приказов движения учащихся, ответы на запросы различных организаций)                               | В течение года        | Соц.педагог                         |
| Предоставление информации для сайта школы  | В течение года        | Соц.педагог                         |