|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Циклограмма работы Тьютора по профориентации** | | |
| |  | | --- | | **№ п/п** | | |  | | --- | | **Основные направления деятельности (Мероприятия)** | | |  | | --- | | **Сроки проведения** | |
| 1 | |  | | --- | | Комплектование электронного банка учебно-методических и информационно-справочных материалов по профориентации (методические рекомендации по проведению уроков и внеурочных мероприятий; подготовка основных диагностических методик для изучения личности школьников профессиональных интересов, намерений и склонностей; наглядно-информационные материалы об учебных заведениях, предприятиях и организациях; проекты обучающихся по профориентации; создание мультимедиатеки по профориентации и др.). Пополнение методической копилки. | | Ежедневно |
| 2 | |  | | --- | | Индивидуальные консультации обучающихся по вопросам:  - диагностика профессионального самоопределения обучающихся;  - индивидуальное консультирование обучающихся по выбору профессиональных учебных заведений для продолжения обучения;  - оказание помощи учащимся выпускных классов в выборе профиля обучения. | |  | |
| 3 | |  | | --- | | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий и профессионального самоопределения обучающихся, самовоспитания, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками, а также по другим проблемам профориентации. | |
| 4 | |  | | --- | | Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам организации профориентационной работы с обучающимися. | |
| 5 | Осуществление сетевого взаимодействия с образовательными организациями, организациями дополнительного образования, организациями профессионального образования, Центром занятости населения, другими организациями, предприятиями и учреждениями. | Еженедельно |
| 6 | Расширять и укреплять социальное партнерство школы с организациями, предприятиями и учреждениями ХМАО-Югры |
| 7 | Ведение документооборота по профориентационной работе: работа с входящими, исходящими и внутренними документами. |
| 8 | Обновление информационных стендов, уголков, наглядных пособий, плакатов по профессиональной ориентации, методических материалов. | По четвертям |
| 9 | Организация и проведение встреч с интересными людьми, представителями профессий, представителями высших учебных заведений и предприятий-работодателей. |
| 10 | Работа с платформой "проеКТОриЯ" | Согласно плана внеурочной деятельности |
| 11 | Проведение групповых занятий «Введение в профессию» в 7-11 классах еженедельно. | Часы согласно плана внеурочной деятельности |
| 12 | Организация, сопровождение и прохождение медицинских комиссий для поступления выпускников 11 класса в военные и силовые ВУЗы | Январь – апрель согласно графиков работы ВВК и диспансеров. |