



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза
Безноскова Ивана Захаровича»
(КОУ «Кадетская школа-интернат»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

КОУ «Кадетская школа-интернат»

от «30» августа 2022 г.

№ 10/46-П-149

А.В. Жуков

**План методической работы школы
на 2022-2023 учебный год**

с.Нялинское 2022

Методическая тема: «Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения качества образования»

Цель: создание организационных и содержательных условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими компетенциями;
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ
3. Устава школы
4. Локальных актов
5. Программы развития школы
6. Годового плана работы школы
7. Методических исследований, повышающих уровень методической службы
9. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах края

Методическая работа в школе представляет собой совокупность мероприятий, проводимых

администрацией школы, учителями, воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

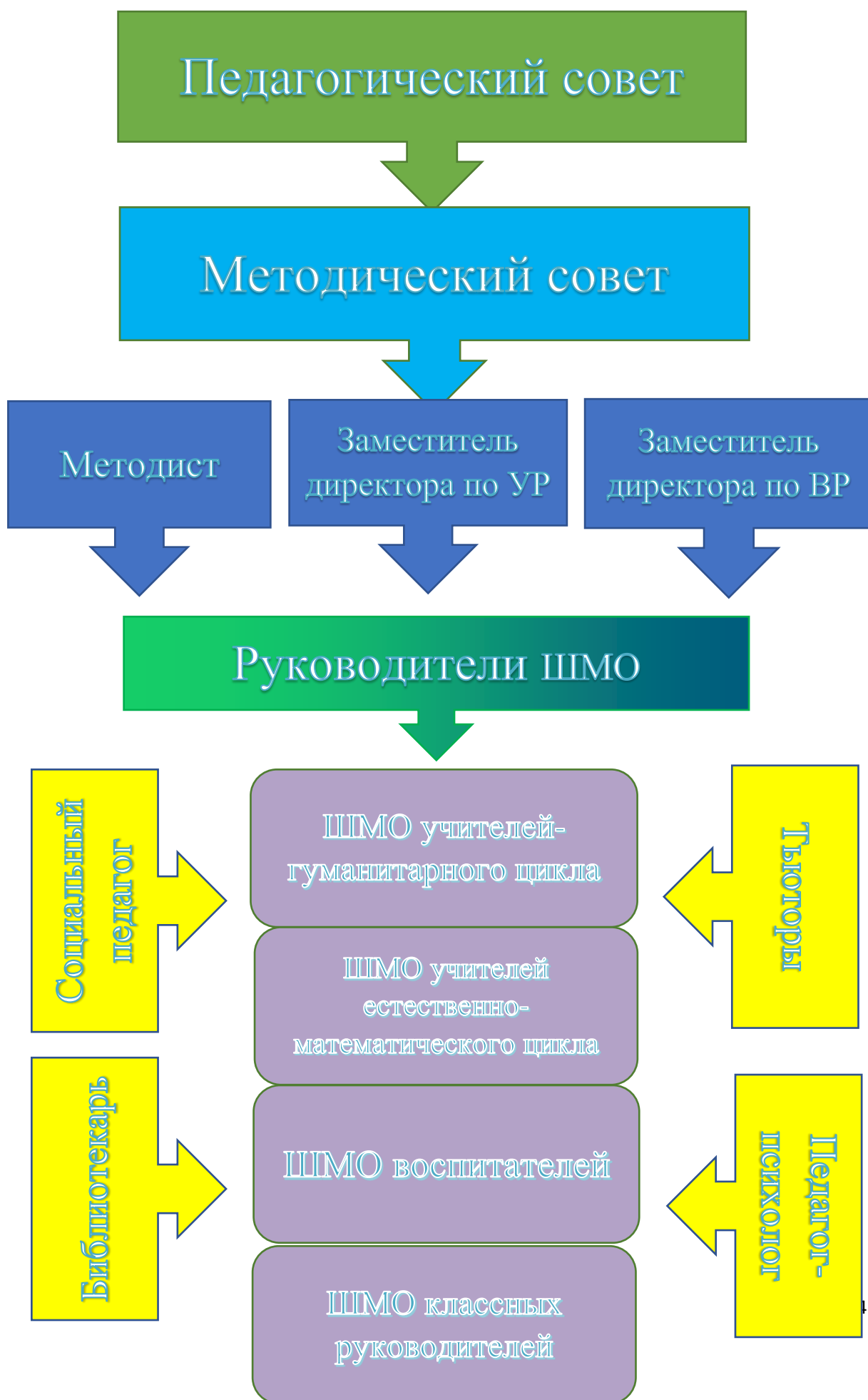
Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Работа школьной методической службы направлена на повышение методического уровня педагогов и качества результатов учеников.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя, воспитателя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям, воспитателям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей, воспитателей и руководства школы.

Структура методической службы школы представлена на рисунке 1

Структура методической службы школы



Основные направления деятельности

1. Педагогические советы

Сроки проведения	Вид	Тема педсовета
Август 2022 г.	Аналитическо-планирующий	Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. Качество образования как основной показатель работы школы Социализация обучающихся на каждом этапе жизни обучающихся (Выпускники)
Ноябрь 2022 г.	Тематический	Общие тенденции российского образования. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса
Январь 2023 г.	Тематический	Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы
Март 2023 г.	Тематический	Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада. Основные направления самоанализа воспитательной работы. Наставничество и менторство
Май 2022 г.	Итогово-организационный	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации. Перевод обучающихся 7-8, 10 классов в следующий класс
Июнь 2023 г.	Итогово-организационный	О выпуске учащихся 9,11 классов. О награждении и поощрении выпускников

2. Методические советы

Сроки проведения	Вопросы для обсуждения
Октябрь 2022 г.	<ul style="list-style-type: none">Организация работы педагогического коллектива по методической теме «Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения качества образования»Методические аспекты наставничества и менторства
Декабрь 2022 г.	<ul style="list-style-type: none">Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьниковОрганизация и проведение семинара-практикума в рамках педагогического совета «Профессиональный стандарт педагога» - «Эффективное управление процессом формирования и развития функциональной грамотности : теория и практика»Обсуждение плана курсовой подготовки
Февраль 2023 г.	<ul style="list-style-type: none">Актуальные вопросы организации воспитательной работы в школе в рамках обновленных ФГОС
Апрель 2023 г.	<ul style="list-style-type: none">От развития педагогического потенциала – к повышению качества образования. Анализ работы с педагогическими кадрами за 2021-2022 учебный год
	<ul style="list-style-type: none">Обсуждение плана курсовой подготовки Об отчёте руководителей ШМО за 2022-2023 уч. год

3. Работа школьных методических объединений и творческих групп

Название профессионального сообщества ОУ	Ф.И.О. руководителя	Тема, по которой работает профессиональное сообщество	Цель	Ожидаемый результат
Методическое объединение учителей гуманитарного цикла	Дровосекова Н.В.	«Развитие функциональной грамотности школьников как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла»	Совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей гуманитарного направления по формированию функциональной грамотности обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Владение учителями МО профессиональными компетенциями по формированию функциональной грамотности на уроках гуманитарного направления. ■ Внедрение новых подходов и технологий в преподавании и обучении по формированию функциональной грамотности обучающихся (языковая, коммуникативная, читательская, информационная, правовая и общественно-политическая???) ■ Обобщение и распространение передового педагогического опыта по формированию функциональной грамотности обучающихся
Методическое объединение учителей естественно-математического цикла	Зальцман С.Н.	Методы и приемы организации ситуации успеха на уроке как одно из направлений повышения уровня обученности учащихся	Повышение уровня обученности через создание ситуации успеха для каждого учащегося на уроках естественно-математического цикла	<ul style="list-style-type: none"> ■ Рассмотрено содержание понятий «успех», «ситуация успеха», «успешный ученик»; ■ систематизированы имеющиеся приемы и методы конструирования ситуации успеха; ■ Определены возможности создания ситуации успеха на разных этапах урока для каждого учащегося; ■ оказана методическая помощь в разработке программ среднего уровня образования по предметам естественно-математического цикла; ■ Разработаны рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО учителя ШМО непрерывно совершенствуют свой профессиональный уровень с помощью самообразования, через очное и дистанционное обучение; ■ продолжена работа по использованию дистанционных методов обучения по предметам естественно-математического цикла в рамках системной подготовки к урокам и ГИА

Методическое объединение воспитателей	Бородина Т.В.	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов при реализации программы воспитания	Обновление содержания и методов воспитательного процесса через использование современных педагогических технологий	<ul style="list-style-type: none"> ■ Участие педагогов в методических днях школы; ■ участие педагогов в работе педагогического совета; ■ обмен опытом ■ организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации воспитателей для повышения качества воспитания
---------------------------------------	---------------	---	--	---

Методическое объединение классных руководителей	Колобова Н.В.	Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС»	Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в ОУ, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС.	<ul style="list-style-type: none"> Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, базирующаяся на позитивных и актуальных тенденциях общественной жизни, на основе лично-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.
---	---------------	--	---	--

**4. Работа с педагогическими кадрами,
направленная на совершенствование педагогического мастерства**

Форма	Название	Задачи	Сроки	Ответственный
Семинар в рамках педагогического совета	Особенности организуемого в школе воспитательного процесса	Представить опыт работы педагогов. Предоставить возможность педагогам решать свои методические проблемы.	Ноябрь 2022г.	Методист Зам. директора по ВР
Семинар-практикум в рамках педагогического совета	Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы.	Повысить профессиональную компетентность педагогов. Содействовать внедрению современных технологий в образовательный процесс для повышения качества образования.	Январь 2023 г.	Методист
Семинар	Актуальные вопросы организации воспитательной работы в школе в рамках обновленных ФГОС	Представить и обсудить опыт работы педагогов школы по методической теме на уровне школы. Включить учителей в деятельность по освоению, пониманию, принятию основных методологических позиций современного урока, обеспечивающих освоение новых образовательных стандартов.	Февраль 2023 г.	Методист Руководители ШМО

Организационная деятельность	Эффективное управление процессом формирования и развития функциональной грамотности : теория и практика	Представить опыт работы педагогов. Предоставить возможность педагогам решать методические проблемы.	Март 2023 г.	Методист, руководители ШМО
Семинар для учителей школы, аттестующихся в 2023-2024 учебном году	Нормативно-правовая база и методические Рекомендации по вопросам аттестации	Способствовать пониманию региональных требований к деятельности учителя. Содействовать оформлению документов на аттестацию в соответствии с региональными требованиями к деятельности учителя	Апрель 2023 г.	Методист

5. Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Сдача отчётов по форме №ОО-1 федерального статистического наблюдения	Сентябрь - октябрь 2022г.	Директор Зам. директора
2	Проверка документов о прохождении курсовой подготовки, аттестации и образовании в личных делах педагогических работников	Сентябрь 2022г.	Методист
3	Коррекция банков данных о педагогах: <ul style="list-style-type: none"> о повышении квалификации; о наградах педагогических работников школы; о методической работе учителей. 	В течение года	Методист
4	Организация курсовой подготовки: <ul style="list-style-type: none"> составление плана курсовой подготовки; составление сметы расходов на повышение квалификации; Обучение учителей и воспитателей организации образовательного пространства в соответствии с образовательными программами ОУ; систематическое информирование педагогов о курсах, в том числе дистанционных; подача заявок на курсы в АУ ДПО ХМАО-Югры «Институт развития образования»; заполнение базы данных о прохождении курсовой подготовки. 	Сентябрь 2022 Декабрь 2021г., май 2023 г. Ноябрь 2022 г. В течение года Ежемесячно В течение года	Методист, экономист

5	Информирование педагогов о проведении семинаров, конференций, творческих лабораторий и т.п. в школах города и края	В течение года	Методист, руководители ШМО
6	Организация участия педагогов в работе семинаров, конференций, творческих лабораторий и т.п. в школах города и района	В течение года	Методист
7	Изучение нормативных документов	В течение года	Методист Руководители ШМО
8	Оказание помощи в оформлении документации методических объединений	В течение года	Методист
9	Проверка документации методических объединений	Сентябрь 2021 г.	Методист
10	Подготовка и проведение семинаров школьного уровня	В течение года	Методист Зам. директора Руководители ШМО
11	Заседания школьных методических объединений, творческих групп	Август 2022 г. Ноябрь 2022 г. Январь 2023 г. Март 2023 г.	Руководители ШМО
12	Заседания методического совета школы	Октябрь 2022 г. Декабрь 2022 г. Февраль 2023 г. Апрель 2023г.	Методист
13	Подготовка и проведение педагогических советов	Октябрь 2022 г. – март 2023 г.	Зам. директора Методист Члены методического совета
14	Выдвижение кандидатур на конкурс педагогического мастерства «Педагог года». Оказание методической помощи педагогам, принимающим участие в конкурсе педагогического мастерства	Декабрь 2022 г. Январь - апрель 2023 г.	Методист Зам. директора
15	Заседания рабочей группы по внедрению инноваций	В течение учебного года	Члены рабочей группы
16	Подготовка и проведение Дня открытых дверей школы	Март – апрель 2023 г.	Директор Зам. директора Методист
17	Предоставление методической информации для выставления на школьный сайт	В течение года	Методист
18	От развития педагогического потенциала – к повышению качества образования. Анализ работы с педагогическими кадрами за 2021-2022 учебный год	Май – июнь 2023 г.	Методист

19	Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год и составление планов работы ШМО на 2023-2024 учебный год	Май 2023 г.	Руководители ШМО
20	Составление плана методической работы на 2023-2024 учебный год	Июнь 2023 г.	Методист
21	Составление плана курсовой подготовки на 2023-2024 учебный год	Декабрь 2022 г., май 2023 г.	Методист
22	Сдача аналитического отчёта о работе методической службы в ДО и МП ХМАО-Югры	Июнь 2023 г.	Методист

6. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Коррекция перспективного плана аттестации	Сентябрь 2022 г.	Методист
2	Ознакомление аттестующихся работников с графиком аттестации в 2022-2023 учебном году	Сентябрь 2022 г.	Методист
3	Изучение нормативных документов	По мере необходимости	Методист
5	Оказание методической помощи педагогическим работникам: <ul style="list-style-type: none"> • в оформлении документов на аттестацию: <ul style="list-style-type: none"> - заявления; - описания результатов деятельности; • в создании персонального сайта, личной страницы, портфолио в сети интернет 	В течение года	Методист Системный администратор
6	Подготовка пакета документов в Главную аттестационную комиссию	В течение года	Аттестующиеся учителя
8	Реализация решений Главной (окружной) аттестационной комиссии: <ul style="list-style-type: none"> - оформление записей в трудовых книжках, - внесение изменений в оплату по категории, - внесение изменений в базу данных 	В течение года	Специалист по кадровой работе Зам. директора Методист
10	Формирование предварительного графика аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории на 2023-2024 учебный год	Апрель – май 2023 г.	Методист